



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

с. Мененкьово, общ. Белово, обл. Пазарджик

4482 с. Мененкьово, ул. "Първа" №21, тел. 0879681265, e-mail: bel_oumvo@abv.bg

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
В ПЕРИОДА 2016 – 2020 ГОДИНА

Изпълнението на Стратегията за развитие на Основно училище „Отец Паисий“ - с. Мененкьово за периода 2016–2020 година е свързано с поддържане на високо качество на обучението чрез личностно-ориентиран подход към ученика.

Съдържание на отчета:

1. Оценка на постигнатите резултати по поставените цели и задачи
2. Заключение и предложения за подобряване на резултатите.

I. Оценка на постигнатите резултати по поставените цели и задачи.

1. По първа подцел - Повишаване качеството на преподаването:

- Засилена дейност и оптимизация на методическите обединения в училището, за което свидетелстват протоколите от провежданите редовно и активно сбирки на МО.
- Компютърният кабинет се използва активно от учителите при разработката и провеждането на часовете.
- Педагогическият състав работи в екип, подпомагайки се при разработването на учебните програми, при постигане на междупредметните връзки в различните часове, при организацията на тържества, конкурси, изложби и др., при консултирането и подкрепата на млади и новопостъпили учители.
- Педагогическите специалисти участваха във всички форми на вътрешна и външна квалификация. Почти всички преподаватели на постоянен договор, получиха най-малко по 1 кредит през всяка учебна година. Проведоха се открити уроци с участието на младия учител по АЕ, с цел обмяна на добри практики.

- Беше осигурено и наставничество на новопостъпили млади специалисти за по-бърза адаптация в училището и подкрепа при воденето на училищна и учебна документация.

Очакваните резултати от тази цел са постигнати. Като препоръка може да се отбележи необходимостта от по-активно прилагане на иновационни методи и форми на обучение.

2. По втора подцел – Повишаване качеството на ученето:

- За периода на стратегията в центъра на дейността на училището е поставен ученика и изграждане у него на положителна мотивация към учебния процес.
- Дисциплината в училището е подобрена благодарение на подобрената училищна и учебна среда. Училищната сграда беше saniрана и това допринесе за по-добра отопляемост на класните стаи и оптимален комфорт за учебен труд.

Очакваните резултати са постигнати. Повечето ученици показват стремеж за по-добри постижения в края на учебната година. Необходимо е да се продължи работата по изграждане на умения и техники у учениците за активно учене, по-активното и по-разнообразното им използване в учебния процес.

3. По трета подцел – Осигуряване на достатъчен брой извънурочни и извънкласни дейности и стимулиране на ученическата активност:

- Училището разполага с развита система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за развитието творческия, спортния и интелектуалния потенциал на учениците. Учениците имат възможност да покажат постигнатото чрез участия в тържества, концерти, демонстрации и изложби, състезания.
- Учениците активно се включват в извънучилищни мероприятия на общинско ниво, като се постигат задоволителни резултати.
- Училищният уеб сайт е непрекъснато актуализиран с новини, събития и снимки от училищния живот. Поддържа се актуална секция с училищни документи, програми и съобщения.
- Училището работи по проект “Твоят час”, по проект “Подкрепа за успех” и проект “Образование за утрешния ден”, с което се осигуриха допълнителни средства за училището. Проектът “Подкрепа за успех” даде възможност на ученици с образователни дефицити и обучителни затруднения по БЕЛ и Математика в начален и прогимназиален етап да получат обща подкрепа за набавяне на образователните дефицити. Бяха сформирани 4 сборни групи и бяха обхванати всички ученици, с които се проведеха дейности за допълнителна работа по посочените учебни предмети. Проектът, както и целодневната организация на работа за учениците от 1 до 7 клас помогнаха за реализирането на редица програми за превенция на отпадналите и за повишаване на грамотността.

- Участието в проект “Образование за утрешния ден“ даде възможност на ученици от 1 до 4 клас да се сдобият с базови дигитални умения и компетентности.Беше сформирана една сборна група,която започна дейността си от м.януари,2020г. веднага след стартирането на проекта.
- Бяха сформирани и две групи за „Занимания по интереси“-клуб“Мажоретки“ и клуб“Светът около мен“,с което се отчетоха желанията и интересите на учениците за развитие на своите хобита и таланти.
- Не успяхме да реализираме всички заложен в Годишния план екскурзии до исторически местности, природни и исторически забележителности поради въведените извънредни мерки във връзка с пандемията от COVID-19.

Целта е постигната, може да се отбележи като препоръка недостатъчното участие на учениците в олимпиади и състезания на областно ниво.

4. По четвърта подцел – Привличане на повече ученици в училището:

- В центъра на дейността на училището е поставено развитието и обучението на ученика, с внимание и разбиране на изискванията на тяхната възраст.
- Съобразявайки се с желанията на учениците и след оценка на необходимостта от допълнителни часове по отделните предмети на учениците е осигурено обучение в разширена подготовка.
- Поддържат се много добри контакти с детските градини в района и се провеждат съвместни инициативи и тържества във връзка с празничния календар.
- Провежда се ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на училището и неговите успехи. Широк медиен отзвук на всички значими събития и инициативи на училището.
- Успехите и постиженията на учениците се популяризират сред родителите и обществеността чрез постоянни изложби, изработване на пана, интернет-страницата на училището, статии в местните електронни медии.

Основната цел като цяло е постигната, за което свидетелства по-високият брой ученици продължили обучението си по-нагоре в друга степен на средното образование през всяка изминала учебна година.През тази учебна година също всички ученици,които завършиха основно образование продължиха образованието си в по-горна степен на средното образование. Необходимо е да се набляга на работата по тази подцел, с цел продължаване на положителната

тенденция за повишаване броя на учениците,които продължават образованието си в по-горна степен.

5. По пета подцел – Подобряване и обогатяване на материално-техническата база в училище:

- Библиотечния фонд непрекъснато се попълва с дарени книги , от обществеността и от други институции и това ни дава увереност за разкриване на собствена библиотека в училището.
- Извърши се подмяна на щорите в някои от стаите на училището. Оптимизира се разпределението на класните стаи и кабинетите в училището, поради намаления брой ученици.
- Поставен е ламиниран паркет в пет от стаите,едната от които е стаята за хранене.Това помага за подобряване на качеството на почистването и подобряване на хигиената като цяло,създаване на по –уютна учебна среда.
- Изградени са „ Кътове за отдих“ в двора на училището за провеждане на извънкласни уроци и за отдих на учениците.

Въпреки извършеното по подобряване базата на училището, все още има задачи, които трябва да бъдат изпълнени: да се обнови с нови компютърни конфигурации компютърния кабинет,за да се засили интерактивния подход и иновативните учебни практики,както и да се провеждат по-ефективно учебните часове по информационни технологии.

Иновациите в преподаването се въвеждат все повече в учебния процес. Учениците се мотивират за активно участие в училищния живот. Постигнат е напредък в дисциплината и превенция на агресията между учениците и това дава своите резултати. Нямаме фрапиращи случаи на агресивно поведение между подрастващите, всичко се ограничава до проява на вербална агресия, която все още се наблюдава. Постигнат е спокоен микроклимат на сътрудничество и разбирателство.

През учебна 2016/2017година няхахме завършващ випуск на начален етап, тъй като паралелката в четвърти клас беше нулева.

През учебна 2019/2020година няхахме завършващ випуск на основно образование, тъй като паралелката в седми клас беше нулева.

Не се проведе и НВО в IV клас поради въведено извънредно положение и с цел опазване живота и здравето на учениците в условията на пандемия от коронавируси инфекции.

❖ СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО-4 КЛАС И 7 КЛАС ПО ГОДИНИ:(2016/2017-2019/2020)

▪ НВО- 4 КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БРОЙ УЧЕНИЦИ	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	СРЕДЕН БРОЙ ТОЧКИ	СРЕДЕН УСПЕХ
2016-2017	Нулев клас	БЕЛ	-	-
2016-2017	Нулев клас	МАТЕМАТИКА	-	-
2017-2018	8	БЕЛ	11,25	Добър(4,06)
2017-2018	8	МАТЕМАТИКА	11,88	Добър(4,22)
2018-2019	6	БЕЛ	15,00	Мн.добър(5,00)
2018-2019	6	МАТЕМАТИКА	13,17	Мн.добър(4,54)
2019-2020	Не се проведе	БЕЛ	-	-
2019-2020	Не се проведе	МАТЕМАТИКА	-	-

▪ НВО- 7 КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БРОЙ УЧЕНИЦИ	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	СРЕДЕН БРОЙ ТОЧКИ
2016-2017	9	БЕЛ	26,00
2016-2017	9	МАТЕМАТИКА	20,33
2017-2018	3	БЕЛ	32,00
2017-2018	3	МАТЕМАТИКА	20,33
2018-2019	4	БЕЛ	15,00
2018-2019	5	МАТЕМАТИКА	15,60
2019-2020	Нулев клас	БЕЛ	-
2019-2020	Нулев клас	МАТЕМАТИКА	-

Училището разполага със съвременна материална база- предлагаща, предразполагаща и стимулираща учебна среда. Учениците имат възможност да избират между различни извънкласни дейности.

Рекламната дейност под формата на различни изяви на учениците, съвместни дейности с други институции се осъществява редовно.

Ученици

В училището се обучават ученици от I до VII клас включително , предимно живеещи в с.Мененкьово. През периода 2016 -2020 година поради влошени демографски показатели броят на учениците в училището намалява.



Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееене , пътуване с ученически превоз до град Белово и напускане на страната. Нямаме отпаднали ученици по социални причини.

През анализирания период има наложени санкции „забележка”, „предупреждение за преместване в друго училище” , „извършване на дейности в полза на училището в свободни от учебни часове време“ , „предупреждение за преместване в друго училище” за допуснати отсъствия по неуважителни причини. Процентът наложени санкции е много малък спрямо общия брой ученици. За периода 2016-2020 година има наложени 5 броя санкции на ученици.

Средният годишен успех на училището през периода 2016-2020 година бележи леко покачване.



През периода 2016 – 2020г. се наблюдава макар и с променливи колебания тенденция към намаляване броят на отсъствията по уважителни причини, а по неуважителни причини трайно намаляват. Това се дължи на съвместните усилия на целия екип за недопускане на неоправдани отсъствия по класове, допълнителни стимули за ученици, които не са допуснали отсъствия по неуважителни причини и допълнителна работа с родителите на проблемните семейства.





Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2020 / 2021 година щатния персонал в ОУ „Отец Паисий” – с.Мененкьово е 10, от които 7,5 - педагогически специалисти и 2,5 – непедагогически, в т.ч. образователен медиатор, назначен по проект „Подкрепа за успех“.

Училището се управлява от директор. Пет учители са с висше образование, ОКС „ магистър” или „ бакалавър”, а четири с ОКС „професионален бакалавър по...”. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 1 % от педагогическите специалисти.

Във връзка с намаляване броят на учениците в училището през периода 2016–2020г. и има намаляване на педагогическия и непедагогическия персонал.

Численост на педагогическия персонал			
2016 / 2017г.	2017 / 2018г.	2018/ 2019	2019 / 2020г.
9	8	8	8

По отношение на възрастовите характеристики на персонала– педагогически и непедагогически през учебната 2020-2021 година най – голям е процента на работещите между 44 и 55 годишна възраст – 7, т.е. 35%, а най – малък на тези до 40 годишна възраст – само 1, т.е. 5 %

В училището има една синдикална организация, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

Материална и учебно – техническа база.

ОУ „Отец Паисий” – с. Мененкьово разполага с добра материална база, обновена в последните няколко години. В началото на учебната 2014/2015 година е извършен цялостен вътрешен ремонт на учебните стаи и се подмениха старите чинове с нови ученически чинове и маси, бюра, столове в класните стаи и компютърния кабинет. Направен е цялостен основен ремонт на покрива и се подмениха водосточните тръби и улуци. През пролетта на 2015 година е подменена изцяло дограмата на учебните стаи. През следващата учебна 2015/2016 година е изградена парна отоплителна инсталация, която гарантира по-качествено отопление на класните стаи, а заедно с това се постигна и по-добра хигиена в учебните стаи и помещения. През 2017г. е изградена и спортна площадка в двора на училището, с което се подобриха условията за спорт и отдих на учениците. През учебната 2018/2019 гина бяха реализирани два спечелени проекта по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“. Изградена и обзаведена е стая за занимания по интереси в подкрепа на целодневната организация на учебния ден и са закупени шкафчета за всички ученици, с което се постигна олекотяване на ученическите раници и удобството всеки ученик да разполага със свое шкафче, което се заключва. През 2019г. е изградена и безжична мрежа-Wi-Fi на 3 нива, която гарантира интернет покритие на територията на цялото училище. През лятото на 2019г. е санирана и сградата на училището и цялостно беше подменена старата дограма. Това доведе до по-голяма енергийна ефективност и намаляване на разходите за отопление през зимния период.

Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието. Компютърният кабинет е с локална мрежа и достъп до Интернет. На учителите е осигурен непрекъснат достъп до Интернет и различни технически средства за обезпечаване на образователно – възпитателния процес. През учебната 2020/2021г. е преоборудван изцяло компютърния кабинет с нови компютърни конфигурации и са доизградени допълнителни работни места. Това доведе до по-ефективно провеждане на часовете по компютърно моделиране и информационни технологии.

В ОУ „Отец Паисий” има кабинети по физика, химия и биология, но оборудването, дидактическите средства и реактиви за лабораторни упражнения са остарели. Няма функциониращ медицински кабинет, но училището се обслужва от медицински персонал

/медицинска сестра/, която работи по график, утвърден от Община Белово. Постепенно започнахме да обновяваме и библиотечният фонд на училището. Достъпен е за учителите и учениците от училището. Започнат е ремонт и обзавеждане на стая, която да превърнем във функционираща училищна библиотека.

Необходимата училищна и учебна документация се осигурява своевременно и в срок. С цел опазване живота и здравето на ученици и персонал е изградена система за видеонаблюдение и СОТ.

Заключения и предложения за подобряване на резултатите.

През новият стратегически период е необходимо:

- Продължаване на работата по мотивиране на учениците за активно учене и постигане на добра реализация.
- Продължаване на дейността на различните клубове за извънкласна дейност и създаване на нови.
- Продължаване на работата за привличане на повече ученици в училището.
- Дейности по обновяване и подобряване на материалната база на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА **ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието		
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници- ДА
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Изградена система за качество Не Създадена е работа група, която е преминала обучение.Изчакваме излизането на нов държавен образователен стандарт за качеството.
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Не Създадена е работа група, която е преминала обучение. В момента се разработва системата за качеството, която ще бъде приета и утвърдена не по-късен етап поради отмяна на стандарта за качеството,за да се актуализира.

1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1,2,3,4, 5 , 6 И 7 клас / за учебните години./ - Да
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за периода Да
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика; - ДА ✓ изграждане на позитивен организационен климат;- ДА ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;- ДА ✓ развитие на училищната общност. /за 2020-2021 г- ДА
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	ДА-Въведена е стратегия за намаляване делът на отсъствията на учениците и Вътрешни правила за организация на учебния процес в условията на епидемична обстановка-КОВИД19
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната- Не – предстои да се направи до октомври 2021
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	Да – запознати със ДОС за инспектиране

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси		
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. Да – разработени са следните проекти: - Проект“Твоят час“-2016-2018г - Проект „Подкрепа за успех“-2019-2021 сформирани бяха 4 сборни групи за преодоляване на обучителни затруднения-допълнителна работа по учебни предмети-БЕЛ и Математика - Сформирани бяха 2 сборни групи занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование - Сформирана 1 сборна група по проект“Образование за утрешния ден“ уч.2019/2020г.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Изграден училищен екип за разработване на проекти- ДА
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Проведени обучения според Плана за квалификация/вътрешна и външна/. Училището участва и по проект”КПРПС”-дейност-2- ДА
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Отчетност на всяко тримесечие пред Общ.съвет,ПС и Общо събрание-ДА
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция.	Разработени и актуализирани документи по СФУК. - Да За всеки документ поотделно.

	✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Разработени и актуализирани бюджети, съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	1. Публикувани на интернет страницата на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година- ДА
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства- ДА
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Наличие на приходи- ДА От дарения

2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Относителен % приходи от проекти и дарения спрямо общия бюджет- ДА
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Публикувани на сайта на училището- НЕ .Предстои да се разработи сайт на училището.
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	Привличане на алтернативни източници за финансиране/участие по проекти/- ДА : -НП,,Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“-2016-2020 Изграждане на безжична (тип WiFi) мрежа за нуждите в начални и основни училища-2019г.“
Дейност 3. Квалификация		
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация -Относителен дял 100 % на педагогическите специалисти, участвали в обучения и придобили необходимия брой кредити за атестиране.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	Проведена работна среща и обучение на педагогическия екип Да
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с	Проведени анкети за допитване Да

	доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /; Изработване на програма и план за наставничество на новоназначени млади педаг.специалисти.	Изработени планове Да Изработена програма и план ДА
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	ДА
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Утвърден механизъм за мотивация Не
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Проведени дни на отворени врати 2016г.-2018г.-ДА
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	Да
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Изградена система за квалификация - ДА

3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Да
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	Проведени съвместни уроци м/у учители в училището- ДА
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изяви:	- сбирки по методически обединения - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – ДА
Дейност 4. Нормативно осигуряване.		
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Да - в папка в учителската стая
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Утвърден правилник за движение на информацията- ДА
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	Да - пилотни учебници в библиотеката на училището; в архива на училището
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	Актуализирани библиотечни единици Да- актуализирани са , но не се използва хардуер и софтуер
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.

4.2.3.	Постепенна актуализация на библиотечните единици.	ДА-осигурени библиотечни единици,чрез дарения
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	ДА- в процес на изграждане на училищен архив в отделно помещение в училището.
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Осъществени проверки- ДА
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Да Актуализиран правилник за архивиране на документите- да Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Не-в процес на изграждане на библиотека-2021г.
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Набавена справочна и художествена българска литература- ДА
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Набавена справочна и художествена англоезична литература- НЕ
4.4.3.	Философска и психологическа литература	Набавена философска и психологическа литература - НЕ
4.4.4.	Методическа литература и др.	Набавена методическа литература и др.- НЕ
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да
Дейност 5. Училищен персонал.		
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Да в ПВТР
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: ДА

5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	ДА- в досието СФУК
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Да
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Утвърден правилник- НЕ
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. – НЕ
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	НЕ
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Утвърдена процедура -НЕ
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Утвърдени правила за делегиране на права – НЕ.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	Утвърдени критерии- НЕ
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	ДА- утвърден стандарт за финансиране

5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	ДА- утвърден стандарт за финансиране
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Да- изградена
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Не ,отменен ДОС
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Не,нямаме ученици със СОП
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Да
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Утвърдена система- ДА
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Утвърдени правила- НЕ
5.7.1.	Антикорупционна програма	Утвърдена програма-ДА
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Утвърдена инструкция-ДА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ **УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	Дейности	Индикатори
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика		
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	Да
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда- ДА в ПДУ
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Актуализирана оценка на риска – ДА
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Действаща група по условия на труд- ДА
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Да – в ПДУ

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – Да - ученически съвет, в клубове по проект „Твоят час“ „Подкрепа за успех“и „Образование за утрешния ден
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Осигурени алтернативни форми на обучение- Да
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Осигурени условия за интерактивно учене- да- проектор и компютри в компютърната зала, интерактивен дисплей
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти- ДА -Методически помагала на електронен и хартиен носител- ДА
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	Да
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес- ДА
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	Да
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	Създадени условия за използване на интерактивни техники- Да
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.		
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	

2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Да
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин- ДА утвърдени Програма за превенция на ранното напускане от училище и Програма за подобряване на грамотността на учениците Добро сътрудничество с РУО, „Амалипе“, Община Белово, Дирекция „СП“, ДПС
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти- да Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.- ДА
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	Координационен съвет- ДА
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	НЕ -липса на пед.съветник и психолог

2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	Участие в проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ към Фондация „Амалипе“
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището- ДА
2.6.1.	Интернет страница на училището;	Наличие на училищен сайт с актуална информация- ДА
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	Електронни портфолиа на учители; ДА
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището- Да - ФБ-група Училищен сайт- ДА
2.7.1.	Поддържане на ФБ-страницата на училището	Да
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	НЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Индикатори
Дейност 1: Учебна дейност		
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците- ДА

1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост- ДА
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Да
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците- Да
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване- ДА
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците- ДА
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците- ДА
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Ясна и методически обоснована структура на урока ДА

1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците	Да, но не винаги
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето- ДА
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета- ДА 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците- ДА 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал- ДА 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока- ДА , но не винаги
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Понякога
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	утвърден план за квалификация- ДА
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Брой разработени уроци- няма
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Осигурени методически насоки- ДА
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	Да,но не винаги
Дейност 2: Оценяване и самооценяване		
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	Използва ефективно интерактивни методи Понякога

2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	ДА - През м. септември – октомври 2019г.
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	Проведено обучение- НЕ
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Понякога
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Брой учители разработили критерии за оценяване- 8
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Брой проведени родителски срещи-във всеки клас през м.септември-февруари 2020г.- 2бр.
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тематичен контрол и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	Издадени заповеди за утвърждаване – ДА Поставени на информационното табло- ДА
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Изградена система- НЕ

2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	Изградена система- НЕ
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Констативни протоколи- ДА
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Изготвени качествени и количествени анализи- ДА
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Изготвени качествени и количествени анализи- ДА Мерки за подобяване на резултатите по БЕЛ и Математика-прог.етап
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	ДА
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	ДА
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик		

3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците- ДА
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	Изградена политика- изградени екипи за подкрепа за личностното развитие за всеки ученик
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	ДА
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	ДА
3.2.1.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Умения за работа в екип- ДА ,понякога
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките- ДА
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;	ДА

	-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Брой проведени срещи- 3
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Да
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Брой наградени ученици- ДА – 10 наградени ученици и „Ученик на годината”-специална награда
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	ДА
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението		
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Да-4 клас Да-7клас нулева паралелка в 7 клас през уч.2019/2020г.
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на	ДА-допълнително обучение по учебни предмети,за които има регистрирани образов.дефицити.Изградени 4 сборни групи по проект”Подкрепа за успех”

	директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	няма
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	индивидуални програми- няма
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	ДА
<u>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</u>		
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. създаване на клуб „Приатели на книгата“ Участие на учениците в проект „Подкрепа за успех“ за преодоляване на обучителните затруднения Програма за подобряване на грамотността на учениците
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. - Ученици участвали в конкурси по Нац.календар - Ученици не са участвали в олимпиади
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Изградени екипи за работа по проекти- 1 екип
<u>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</u>		

6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявките такава- 2-ма учители придобили 5-та ПКС
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.- 4 учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Индикатори
<u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u>		
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите- ДА
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	В процес на изграждане

1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	ДА
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности- ДА
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност- по Проект „Подкрепа за успех”-допълнителна работа и занимания по интереси
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност	НЕ
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви- 2
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН- ДА. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви-ДА
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност		
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище- ден на розовата фланелка
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	Включени теми в плана на класният ръководител,

		Предвидени дейности и в тематичните разпределения по отделните учебни предмети.
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;	Да , в темите на класните ръководители
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Проведена обща подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	ДА,осъществени и срещи-разговори с представител на ДПС
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	ДА
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Осъществени разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;-Състезания.	Проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база	Реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	Реализирани дейности по ритуализацията в училището- патронен празник на училището
------	---	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование		
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Утвърден механизъм и система за партньорство- НЕ
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	Разработена система за наставничество- ДА
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Не – създаден лидерски екип за въвеждане на технологиите
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	НЕ
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна	Брой проведени срещи- 4

	комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и екипа на ученическото самоуправление	Изграден механизъм- ДА
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Брой организирани родителски срещи- 12 30% присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Брой реализирани дейности- анкети ,периодично
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители. -Коледни тържества; -Училищни изложби; - Ден на благотворителност -Работилнички
2.6.	Дейности на Родителския клуб	Проведени дейности
Дейност 2: Външно партньорство		

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	Ръководство на община Белово и общинска администрация;Общински съвет-гр.Белово
2.1.2.	Партньорство с други училища в община Белово и в страната	Брой проведени съвместни състезания и прояви- няма
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	Получена реална подкрепа от община, общинска администрация и Общински съвет.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - 2 - структурите на полицията- 3 - Представители на местната общественост-4 - Социални партньори- със синдикалната организация най-малко 1 път месечно
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	Брой и вид на съвместните дейности- участие в общоселски тържества-3
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.- ДА
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност- 7 -Взети съвместни решения- 7 -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове- ДА ,с оществения съвет

2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Изготвени анкети за проучвания- ДА Установена хармония в дух на сътрудничество.
------	--	---